



भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA

कौशल विकास एवं उद्यमशीलता मंत्रालय / Ministry of Skill Development and Entrepreneurship

प्रशिक्षण महानिदेशालय / Directorate General Of Training

राष्ट्रीय कौशल प्रशिक्षण संस्थान (महिला)

NATIONAL SKILL TRAINING INSTITUTE (WOMEN)

सुखलिया रोड, नंदा नगर, इंदौर / Sukhliya road, Nanda Nagar, Indore - 452011

TRAINING CALENDER

2026-27



FROM DIRECTOR DESK



National Skill Training Institute (Women), Indore, functioning under the Directorate General of Training (DGT), Ministry of Skill Development & Entrepreneurship, Government of India, is a premier institute dedicated to women skill development and vocational training. The institute plays a significant role in empowering women through quality training, capacity building, and industry-oriented skill education aligned with the vision of Skill India Mission.

Over the years, the Institute has been conducting both long-term and short-term training programmes aimed at developing skilled manpower and enhancing employability among women trainees. The Institute offers training under the Craftsmen Training Scheme (CTS) and Craft Instructor Training Scheme (CITS) in various engineering and non-engineering trades to meet the growing demand for skilled professionals and qualified instructors across the country.

The Institute also focuses on emerging technologies and modern skill requirements through training programmes in sectors such as Fashion Design Technology, Computer Software Applications, Electronics Mechanic, Cosmetology, Employability Skills, and other industry-relevant domains. Special emphasis is given to practical training, entrepreneurship development, digital learning, and personality development to prepare trainees for employment as well as self-employment opportunities.

In addition to long-term courses, NSTI (W), Indore regularly organizes short-term training programmes, workshops, awareness programmes, and skill upgradation initiatives in collaboration with industries, government departments, and other stakeholders. These programmes are designed to bridge the gap between industry requirements and workforce capabilities.

The Institute continuously upgrades its infrastructure, laboratories, and training methodologies in line with technological advancements and industry expectations. Our dedicated faculty members and staff strive to provide a positive learning environment that encourages innovation, discipline, professionalism, and lifelong learning.

The growing participation of trainees, industries, and partner organizations reflects the trust and confidence placed in the Institute. We remain committed to nurturing skilled, confident, and socially responsible women professionals who can contribute effectively towards nation-building and economic development.

I extend my sincere appreciation to all industry partners, government organizations, stakeholders, faculty members, and trainees for their continued support and cooperation in achieving the objectives of skill development and women empowerment.

- **Abhay Arun Mahishi**
Regional Director

THE BEGINNING

- Based on the need to enhance the participation of women in the Nation's economy, a Women's Cell was setup in the Ministry of Labour, Directorate General of Employment & Training (DGE&T).
- DGE&T (WT) conducted an all-India feasibility study for expansion and diversification of Vocational Training Program for women. As an outcome of this study, the women's Vocational Training Program was designed and Launched in the year 19.
- The Director General Training (DGE&T) has henceforth been reorganized and named as "Director General of Training (DGT)" under the Ministry of Skill Development & Entrepreneurship.

VISION

- National Skill Training Institute (Women), Indore Erstwhile Regional Vocational Training Institute for Women, Indore has been established with the aim of introducing Vocational Training in different Skill areas through a well-planned system, comprising of training and Curriculum Development.

MISSION

- To provide training courses of different durations for women in two tier system, which includes
 - Craftsmen Training Scheme (CTS)
 - Craftsmen Instructor Training Scheme (CITS)
 - Short-term courses as per the demands of institutes/ industries
- To train Instructors in the relevant fields and to offer refresher courses for up- gradation of training skills.
- Organizes specific programs for Trainers/ Instructors of Industrial Training Institute for women participants.
- Study Center for National Institute of Entrepreneurship and Small Business Development (NIESBUD) and conducting Entrepreneurship programs for the trainees.

I. LONG-TERM TRAINING COURSES

ADMISSION PROCEDURE

• CRAFTSMEN TRAINING SCHEME (CTS):

- Admissions are made based on merit of marks obtained in qualifying academic/Technical Examinations as per Training Calendar issued by DGT.
- The advertisement for various courses is given in leading News Papers and Regional/Local Newspapers On receipt of Application and after scrutinizing, merit list will be prepared and displayed/notified for admission to CTS courses.
- **Minimum Qualification:** 10th /8th Std Pass* **Age Limit:** 14 years and above

Sl. No.	Name of the Trade	Units	Sanctioned Strength	Duration (Years)	Faculty/ In-charge Mr./Ms.	Contact No. / Email ID
1	Artificial Intelligence and Programming Assistant	01	24	1	Jash Sharma Faculty by Edunet	jsharma@edunetfoundation.org / 8319828866
2	Computer Operator and Programming Assistant	01	24	1	Shardha Shekokar Training Officer	Shardha.shekokar@nic.in 9993306515
3	Cosmetology	01	24	1	Tripta Datta Training Officer	Tripta.datta@nic.in 9009246266
4	Dress Making*	02	40	1	Bhagyashree Thakare Training Officer	Bhagya.shree@dgt.gov.in 9770516193
5	Electronics Mechanic	01	24	2	Hemlata Saini Training Officer	Hemlata.saini@dgt.gov.in 9302737844
6	Secretarial Practice (English)	01	24	1	Meenu Mehra Training Officer	Meenu.mehra@dgt.gov.in 9893645562
7	Solar Technician (Electrical)	01	24	1	Hemlata Saini Training Officer	Hemlata.saini@dgt.gov.in 9302737844
8	Stenographer Secretarial Assistant (Hindi)	01	24	1	Sudha Vishwakarma Vocational Instructor	Sudha.vishwakarma@dgt.gov.in 9981477471

• CRAFT INSTRUCTOR TRAINING SCHEME (CITS):

- Admissions are made based on All India Common Entrance Test (AICTE) conducted by DGT every year in the month of July.
- Reservation of seats is as per Government of India norms.
- **Minimum Qualification:** ITI/ Diploma/ Degree in the relevant field **Age Limit:** 18 years and above.

Sl. No.	Name of the Trade	Units	Sanctioned Strength	Duration (Years)	Faculty/ In-charge Mr./Ms.	Contact No. / Email ID
1	Computer Software Application	01	25	1	Shardha Shekokar Training Officer	Sharda.sehekokar@nic.in 9993306515
2	Cosmetology	01	25	1	Tripta Dutta Training Officer	Tripta.datta@nic.in 9009246266
3	Dress Making	01	25	1	Bhagyashree Thakare Training Officer	Bhagya.shree@dgt.gov.in 9770516193
4	Electrician	01	25	1	Hemlata Saini Training Officer	Hemlata.saini@dgt.gov.in 9302737844
5	Fashion Design & Technology	02	50	1	Jyotibala Rathore Training Officer	Jyotibala.rathore@dgt.gov.in 9981071805

FEE STRUCTURE

Sl. No.	Fee Particulars	For General/ EWS / OBC In Rs.	For SC/ST in Rs.
1	Registration Fee	50	Nil
2	Admission Fee	100	25
3	Tuition Fee*	Nil	Nil
4	Examination Fee*	Nil	Nil
5	Gymkhana Fee	100	Nil
Total		250/-	25/-

*In order to promote women participation in vocational education and improve gender diversity **ratio** in the Institutes, **female candidates are exempted from Tuition and Examination fee.**

SHORT TERM TRAINING COURSES

1. Course Co-ordinator: **Ms. Tripta Datta, Training Officer**

Mobile No: 9009246266

Email: tripta.datta@nic.in

Sl. No.	Name of the Course	Duration (in weeks)	Course Content
1.1	त्वचा की संरचना व कार्य + फेशियल (मशीनों द्वारा)	1	उपकरणों का परिचय एवं उनके सही उपयोग की जानकारी, संबंधित तकनीकों की मूलभूत समझ विकसित करना, विभिन्न उपकरणों के कार्य एवं उपयोग का सरल विवरण, अल्ट्रासोनिक एवं हाइड्रोजन तकनीकों का परिचय, डेमो के माध्यम से तकनीकों की कार्यप्रणाली को स्पष्ट करना, प्रशिक्षण के दौरान सुरक्षा नियमों की जानकारी, आवश्यक सावधानियों पर विशेष ध्यान, कार्य को सुरक्षित एवं प्रभावी ढंग से करने पर फोकस
1.2	नाखून की संरचना + मेनीक्योर + नेल आर्ट	1	नाखून की संरचना, आकार, रोग-विकार, उपकरणों का उपयोग, रखरखाव एवं स्टेरिलाइजेशन, मेनीक्योर, नेल पॉलिश एवं नेल आर्ट की विभिन्न तकनीकों का प्रदर्शन और अभ्यास
1.3	बाल काटना व सवारना	1	हेयर कटिंग के मूल सिद्धांतों एवं व्यावहारिक कौशलों से परिचित कराना, उपकरणों की जानकारी, बालों की बनावट, लंबाई एवं चेहरे की आकृति के अनुसार हेयर कट का चयन, बालों को सीधा काटने की विधि, अभ्यास, प्रदर्शन तथा ग्राहक के साथ परामर्श की प्रक्रिया का प्रदर्शन और अभ्यास

2. Course Co-ordinator: **Ms. Bhagyashree Thakare, Training Officer**

Mobile No: 9770516193

Email: bhagya.shree@dgt.gov.in

Sl. No.	Name of the Course	Duration (in weeks)	Course Content
2.1	वेशभूषा की पहचान के लिए तैयार किया गया रूपरेखात्मक चित्र	2	बुनियादी ड्राइंग और डिजाइन कौशल विकसित करना, लाइन वर्क, स्केचिंग तथा वेशभूषा (ड्रेस-अप) स्टाइलिंग, डिजाइन के सिद्धांत, वार्डरोब योजना (कपड़ों का चयन एवं संयोजन) तथा रंगों से संबंधित अवधारणाएँ जैसे कलर स्कीम, ग्रेस्केल और रेंडरिंग की समझ भी विकसित करना
2.2	साधारण ब्लाउज की सिलाई	1	बुनियादी माप लेना, उपकरणों के सही उपयोग तथा मैकेनिकल ड्राफ्टिंग, ब्लाउज के विभिन्न भागों, डार्ट (कपड़े की फिटिंग के लिए बनाए जाने वाले मोड़) के प्रकार तथा सरल डिजाइन सिद्धांतों का अध्ययन, स्केच बनाना, डार्ट को स्थानांतरित करना, कपड़े की कटिंग एवं सिलाई का अभ्यास, कपड़े की बनावट (टेक्सचर), चौड़ाई तथा सही कटिंग योजना समझाना
2.3	प्रिंसेस कट ब्लाउज की सिलाई	1	सिलाई के मूल सिद्धांत - सटीक माप लेना, उपकरणों का सही उपयोग तथा मैकेनिकल ड्राफ्टिंग, ब्लाउज के विभिन्न भागों, चोली कट के सिद्धांत तथा डिजाइन, स्केच बनाना, डार्ट को स्थानांतरित करना, कपड़े की कटिंग एवं सिलाई का अभ्यास करना, कपड़े की बनावट (टेक्सचर), चौड़ाई तथा कपड़े को सही तरीके से फैलाने और काटने की योजना की समझ विकसित करना
2.4	चोली कट ब्लाउज की सिलाई	1	परिधान के मूलभूत ज्ञान प्रदान करना, इसके पहले भाग में माप लेना, उपकरणों का सही उपयोग, ड्राफ्टिंग तथा ब्लाउज डिजाइन का अध्ययन, फैब्रिक ट्रांसफर, कटिंग, सिलाई तथा कपड़े की योजना (फैब्रिक प्लानिंग), कपड़े को सही तरीके से फैलाने और काटने की योजना समझाना

3. Course Co-ordinator: **Ms. Jyotibala Rathore, Training Officer**

Mobile No: 9981071805

Email: jyotibala.rathore@dgt.gov.in

Sl. No.	Name of the Course	Duration (in weeks)	Course Content
3.1	थाली सजावट	1	थाली सजावट की आधारभूत एवं उन्नत तकनीकों का ज्ञान प्रदान, विभिन्न प्रकार की थाली सजावट, क्षेत्रीय एवं पारंपरिक डिजाइन, आधुनिक थीम, तथा उपयोगी सामग्री का परिचय, व्यावहारिक अभ्यास के माध्यम से डिजाइन तैयार करना, सजावट करना, एवं प्रोजेक्ट कार्य के द्वारा विद्यार्थियों की रचनात्मकता एवं कौशल का विकास करना
3.2	टाई एंड डाई	1	वस्त्र डिजाइन एवं सज्जा की मूलभूत एवं उन्नत तकनीकों का ज्ञान प्रदान करना, रंग संयोजन, प्रिंटिंग, डाईंग, विभिन्न डिजाइन एवं आधुनिक उपयोग, व्यावहारिक प्रशिक्षण के माध्यम से विद्यार्थियों को उत्पाद निर्माण, सिलाई एवं रचनात्मक कार्यों हेतु सक्षम बनाना

4. Course Co-ordinator: **Ms. Meenu Mehra, Training Officer**

Mobile No: 9893645562

Email: Meenu.mehra@dgt.gov.in

Sl. No.	Name of the Course	Duration (in weeks)	Course Content
4.1	कार्यालयीन कार्यों की सामान्य जानकारी (ऑफिस कार्यों से परिचय)	1	ऑफिस के दैनिक कार्यों की समझ जैसे फाइलिंग (Filing), दस्तावेजों का प्रबंधन, तथा औपचारिक पत्र (Formal Letter) लिखने की प्रक्रिया सिखाना, फोटो कॉपियर एवं अन्य कार्यालय उपकरणों के उपयोग की जानकारी, इंटरनेट एवं सर्च इंजन के माध्यम से जानकारी खोजने (Searching Information) की कौशल जिससे प्रशिक्षु डिजिटल वातावरण में प्रभावी ढंग से कार्य करना, कार्यालय संचार (Office Communication) और व्यावहारिक कार्यों का अभ्यास करना

5. Course Co-ordinator: **Sharda Shekhar, Training Officer**

Mobile No: 9993308515

Email: sharda.shekhar@nic.in

Sl. No.	Name of the Course	Duration (in weeks)	Course Content
5.1	एडवांस एक्सेल	1	डेटा एंट्री, फॉर्मेटिंग, लॉजिकल एवं लुकअप फंक्शन्स (IF, VLOOKUP आदि), डेटा टूल्स, पाइवेट टेबल, चार्ट्स एवं कंडीशनल फॉर्मेटिंग सिखाना, What-if Analysis, डैशबोर्ड, VBA की मूल जानकारी एवं रिपोर्ट ऑटोमेशन के माध्यम से विद्यार्थियों को व्यावहारिक कार्य हेतु सक्षम बनाना
5.2	शुरुआती विद्यार्थियों के लिए पाइथन प्रोग्रामिंग का परिचय	1	पाइथन का परिचय, इंस्टॉलेशन, डेटा टाइप, इनपुट/आउटपुट, ऑपरेटर्स, कंडीशनल स्टेटमेंट्स एवं लूप्स के माध्यम से लॉजिक विकसित करना, फंक्शन, लिस्ट, ट्यूपल, डिक्शनरी एवं मॉड्यूल (math, random) का परिचय देकर विद्यार्थियों को सरल प्रोग्राम बनाने हेतु सक्षम बनाना
5.3	बेसिक PHP प्रोग्रामिंग और एडवांस PHP प्रोग्रामिंग	2	PHP की बेसिक सिंटैक्स, वेरिएबल्स, डेटा टाइप्स, ऑपरेटर्स, कंट्रोल स्टेटमेंट्स तथा फंक्शन्स, HTML और PHP का एकीकरण, फॉर्म हैंडलिंग तथा डेटाबेस कनेक्टिविटी (MySQL) का अभ्यास करना, उन्नत स्तर पर सेशन और कुकीज़, फाइल हैंडलिंग, सिक्योरिटी कॉन्सेप्ट्स तथा CRUD ऑपरेशन सिखाना, कोर्स के अंत में प्रैक्टिकल प्रोजेक्ट्स के माध्यम से वेब एप्लीकेशन विकसित करने का अभ्यास करना

5.4	कोर जावा फंडामेंटल्स ऑब्जेक्ट ओरिएंटेड प्रोग्रामिंग एवं उन्नत अवधारणाएँ	2	जावा के बेसिक कॉन्सेप्ट जैसे डेटा टाइप्स, ऑपरेटर्स, कंट्रोल स्टेटमेंट्स, लूप्स और ऐरे की समझ विकसित करना, क्लास, ऑब्जेक्ट, इनहेरिटेंस, पॉलिमॉर्फिज़्म, एन्कैप्सुलेशन और एब्स्ट्रैक्शन जैसे ऑब्जेक्ट ओरिएंटेड प्रोग्रामिंग (OOP) सिद्धांतों को प्रैक्टिकल उदाहरणों के साथ समझाना, उन्नत भाग में एक्सेप्शन हैंडलिंग, मल्टीथ्रेडिंग, कलेक्शन फ्रेमवर्क, फाइल हैंडलिंग, और बेसिक GUI/इवेंट हैंडलिंग जैसी तकनीकों को समझाना
-----	--	---	--

6. Course Co-ordinator: **Ms. Sudha Vishwakarma, Vocational Instructor**

Mobile No: 9981477471

Email: sudha.vishwakarma@dgt.gov.in

Sl. No.	Name of the Course	Duration (in weeks)	Course Content
6.1	हिंदी आशुलिपी प्रारंभिक ज्ञान	2	हिंदी आशुलिपि की वर्णमाला, सरल शब्द एवं वाक्य लेखन, ध्वनि आधारित लेखन पद्धति, गति एवं शुद्धता का अभ्यास, डिक्टेसन लेने की प्रारंभिक तकनीक तथा दैनिक अभ्यास के माध्यम से लेखन कौशल विकसित करना, प्रशिक्षार्थी प्रारंभिक स्तर पर आशुलिपि लिखने एवं समझने में सक्षम बनाना

• **Eligibility Criteria:**

1. Minimum Age of the candidate: 14 years
2. Minimum Qualification: 10th Standard pass

- **Course Timings:** Monday to Friday from 9.00 am to 1.00 pm or 1.30 pm to 5.30 pm

• **Fee Structure:**

Sl. No.	Fee Particulars	General/ EWS/ OBC Category (in Rs.)	SC/ST Category (in Rs.)
1	Registration Fee	50	50
2	Admission Fee	100	25
3	Gymkhana Fee	Nil	Nil
4	Tuition Fee	150/Month	50/Month
Total		300/-	150/-

*For present ITI trainees and ex-ITI trainees, only fixed registration fee of Rs.100 along with Rs.50 as Gymkhana fund would be charged per trainee for each course of duration of one to four weeks.

• **Important Instructions for Participants:**

- Application forms may be obtained from the institute directly or downloaded from the website: www.nstwindore.dgt.gov.in
- Attested copies of educational & experience to be enclosed along with the application.
- Application & Registration fee once paid will not be refunded at any cost.
- Under any circumstances participants accompanying family members will not be provided any room in the hostel.

• **Location:** The institute is located at Sukhliya Road, Nanda Nagar, Indore, M.P. - 452011

• **Certification:** NSTI (W), Indore under DGT, MSDE, Govt. of India
